

T.C
SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
NADİDE AHMET TÜTÜNCÜOĞLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C

SULTANGAZI KAYMAKAMLIğI

NADİDE AHMET TÜTÜNCÜOğLU ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfllet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Sultangazi	
Adres:	Yayla Mah. Okul Yolu Cd. No:27/1 Sultangazi/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/U71kj8g
Telefon Numarası:	0212 595 17 78	Faks Numarası:	0212 595 17 87
e- Posta Adresi:	737561@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://nadideahmettutuncuogluortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	737561	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Özgür KARASU
OKUL MÜDÜRÜ



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	14
2.4. Üst Politika Belgeleri	17
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	22
2.7.1. Kurum Kültürü Analizi.....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	30
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	32
2.7.5. İstatistik Veriler	34
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	35

2.9. GZFT Analizi	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	40
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	41
3.1. Misyon.....	41
3.2. Vizyon	42
3.3. Temel Değerler.....	42
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	43
4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	44
4.2. Performans Göstergeleri.....	45
5. Maliyetlendirme.....	53
6. İzleme ve Değerlendirme.....	55
EK-1: 2.7.1. Öğrenci Anketi Sonuçları	57
EK-2: 2.7.2 Öğrenci Velisi Anketi Sonuçları	68
EK-3: 2.7.3 Öğretmen Anketi Sonuçları.....	80
EK-4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi	89
EK-5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	90
Ek-6 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	91
Ek-7 Paydaş Anketleri.....	92

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	10
Tablo 2. Okulun Görevleri Tablosu	14
Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu	15
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Tablosu	17
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	18
Tablo 6. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	22
Tablo 7. Okul/Kurum Personel Dağılımı.....	24
Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	25
Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	26
Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	26
Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	26
Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	27
Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	27
Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	28
Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı	29
Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	30
Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu	31
Tablo 18. Kaynak Tablosu.....	32
Tablo 19. Harcama Kalemler.....	33
Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu	33
Tablo 21. Öğrenci Durumunun İzlenmesi.....	34

Tablo 22. Öğrenciye Verilen Kurslar	34
Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarının İzlenmesi	35
Tablo 24. Öğrenci Devamsızlık Durumunun İzlenmesi.....	35
Tablo 25. PESTLE Listesi	36
Tablo 26. GZFT Listesi	39
Tablo 27. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu	54

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özgür KARASU	Okul Müdür	İsa GÜRBÜZ	Müdür Yardımcısı
Hüseyin Gökhan AÇAR	Müdür Yardımcısı	Betül KARAYİĞİT	Öğretmen
Elif Nur COŞKUN	Öğretmen	Erol GÜNDÜZ	Öğretmen
Elif SAĞIR KILIÇ	Okul Aile Birl. Baş	Üsame MEYGİL	Öğretmen
Onur UÇAR	Öğretmen	Dilan BALI	Öğretmen
		Gamze YUMUŞAK	Öğretmen

Planlama Süreci

5018 Sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu” kapsamında Milli Eğitim Bakanlığı’nın kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefleri doğrultusunda okulumuzun kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik” çerçevesinde 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi

- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1979 yılında, köy halkının kendi imkanları ile yaptığı bir derslikli gecekondulu bir binada eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 1986 yılında hayırsever bürokrat Hamit Süreyya Eremsel tarafından dört derslik olarak yeni bir bina yapılmıştır. İhtiyacı karşılamayınca 1994-1995 yılında köy halkının katkılarıyla iki derslik ilavesi yapılarak ihtiyaç giderilmeye çalışılmıştır. 1999-2000 yılında dört derslikli binanın üstüne kat ilavesi yapılarak derslik sayısı 10'a çıkarılmıştır.

2004-2005 Eğitim-Öğretim yılında 16 derslikli prefabrik bina yapılarak aynı yıl eğitim-öğretime girilmiştir. 1997 yılına kadar ilkokul olarak hizmet veren bina, 1997 yılı 222 sayılı ilköğretim kanununda yapılan değişiklikle 8 yıllık zorunlu eğitime geçilerek ilköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2012 yılında zorunlu eğitim süresinin 12 yıla çıkarılması üzerine okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Okulumuz 2019-2020 eğitim-öğretim yılında daha düzenli daha konforlu eğitime devam edebilmesi için eskimiş olan 16 derslikli prefabrik bina yıkılmış ve yerine hayırsever Zeynep Başak Halaç'ın katkıları ve Sultangazi Belediyesinin desteği ile 19 derslikli çelik korsiksiyon yapı yapılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Nadide Ahmet Tütüncüoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; giriş, plan ve hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler ve maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 stratejik amaç, 4 stratejik hedef, 17 performans göstergesi ve 17 eylem bulunmaktadır. Okulumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Nadide Ahmet Tütüncüoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 1 stratejik hedef 6 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 6'sında %75 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki 20 gün ve üzerinde devamsızlık yapan Türk ve Yabancı öğrenci sayısında düşüş sağlandığı tespit edilmiştir. "Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında 2 stratejik hedef belirlenmiştir. Bu kapsamda performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 4 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan tamamında %75 ve üzerinde performans sergilendiği belirlenmiştir. Nadide Ahmet Tütüncüoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında da 1 stratejik hedef belirlenmiş olup bu amaç ve hedef doğrultusunda 4 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 2'sinde %75 ve üzerinde, 2'sinde ise %50-74,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Sonuç olarak, Nadide Ahmet Tütüncüoğlu Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 17'sinde de %75 ve üzerinde performans gösterildiği tespit edilmiştir. Diğer taraftan özellikle "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli

olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.” olarak ifade edilen amaç 3’e ait performans göstergelerinin daha fazla güçlendirilmesi gerekmektedir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında okulumuzun yasal yükümlülüğünü düzenleyen ilgili mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuzun faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Tablo 2. Okulun Görevleri Tablosu

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. Maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okulun öğrenci işlerini yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlar ve öğrenci velilerinin yapıcı iş birliği içinde yeteri kadar olmaması	<ul style="list-style-type: none">İlgili kamu kurumlarıyla ve öğrenci velileriyle öğrenci işlerinin bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Okulun her türlü eğiti-öğretim hizmetlerini yürütmek	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none">Okul çevresindeki kurum ve kuruluşlar ile öğrenci velilerinin eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	<ul style="list-style-type: none">İlgili kamu kurumlarıyla ve öğrenci velileriyle eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Yönetim işlerini yapmak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1.Fıkra	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ve yönetimin verimliliğinin artırılması,Eğitimin kalitesinin yükseltilmesi ve bu konuda sürekli gelişimin sağlanması,Eğitimle ilgili gelişmelerin izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi,	<ul style="list-style-type: none">Eğitim ve yönetimin verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirlerin alınması,Eğitimin kalitesinin yükseltilmesi ve bu konuda sürekli gelişimin sağlanması için gerekli araştırmaların yapılması,
Personel işlerini yapmak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none">Personelin disiplin ve sicil işleriyle ilgili aksaklıkların yaşanması	<ul style="list-style-type: none">Personelin disiplin ve sicil işleriyle ilgili aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirlerin alınması
Tahakkuk, taşınır mal ve yazışma işlerini yapmak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none">İlgili mevzuat hükümlerinin anlaşılabilirliği konusunda sıkıntıların olması	<ul style="list-style-type: none">İlgili mevzuat hükümlerinin anlaşılabilirliği konusunda sıkıntıların giderilmesi için gerekli tedbirlerin alınması

Okuldaki eğitici ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurum ve kuruluşlar ve öğrenci velilerinin eğitici ve sosyal etkinliklerde yapıcı iş birliği içerisinde yeterince yer almaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurum ve kuruluşlar ve öğrenci velilerinin eğitici ve sosyal etkinliklerde yapıcı iş birliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların artırılması
Yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevleri yapmak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda yatılı ve taşınmalı öğrenci bulunmamakta, • Bursluluk ile ilgili iş ve işlemler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülmekte, • Okul kantini sürekli denetlenmekte, • Okulun bakım, güvenlik ve temizlik işleri personel yetersizliği nedeniyle bazen aksamakta, 	<ul style="list-style-type: none"> • Kantin denetiminde diğer kamu kuruluşlarının daha sık denetim yapması, • Okulun bakım, güvenlik ve temizlik işleri ile ilgili bakanlığın daha çok destek olması
Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlamak,	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 1. Fıkra	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün gereksiz yazışmalarla iş yükü oluşturması 	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün gereksiz yazışmaları yapmaması
Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri almak	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği 7. Bölüm 39. Madde 2. Fıkra	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin getirdikleri telefonları okul idaresine zamanında teslim etmemesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velileri ile işbirliği içerisinde olunması

2.4. Üst Politika Belgeleri

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizlere Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

İstanbul Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuş ve tabloya ayrıntılı şekilde Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Üst Politika Belgesi	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">a. Okulumuzda, eğitimde fırsat, imkan eşitliğini ve erişimini sağlayacak çalışmalar planlamak, uygulamak, izlemek, iş ve işlemlerini yürütmekb. Okulumuzda eğitim ve öğretimin niteliğini artırmak amacıyla eğitim paydaşları ile kurumsal iş birliklerinin yapılmasıc. Eğitim ve öğretim kapsamında proje faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamak, faaliyetlerin izleme ve değerlendirme sürecini yürütmekd. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanmasıe. Öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek ve değerlendirmekf. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesig. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi, koruyucu ve önleyici müdahale hizmetlerinin verilmesih. Özel eğitim doğrultusunda ihtiyaçların belirlenmesi ve karşılanması, özel eğitim ve rehberlik yönlendirme süreçlerinin planlanarak uygulanmasıi. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesij. Yaşam Boyu Öğrenme kapsamında eğitim öğretim niteliğini artırılmasını sağlayacak faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">a. Öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve spor alanlarındaki yeteneklerinin keşfedilmesini sağlayacak çalışmalar planlamak ve uygulamakb. Öğrencilerin sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebileceği fiziksel ortamların artırılması ve gerekliliğinin sağlanmasıc. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi ve katılımın artırılması amacıyla çalışmaların yapılmasıd. Eğitim ve öğretimde fırsat ve imkan eşitliğini göz önünde bulundurarak teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanmasıe. Öğrencilerin okul içerisinde öğrendikleri bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif bilgilerin ve uygulamaların okul dışı alanlara aktarımını kolaylaştıracak ortamların oluşturulmasıf. Okuma kültürünün oluşturulması, iletişim becerilerinin artırılması gibi farklı beceri alanlarının geliştirilmesine yönelik sosyal etkinlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak
Ölçme ve Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none">a. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesib. Ölçme ve değerlendirme alanına yönelik öğretmenlerin mahalli ve ulusal düzenlenen hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesic. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri üzerine araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması,

	<p>d. Eğitim öğretimde ölçme değerlendirme hizmetlerinin niteliğini artırmak amacıyla stratejilerin belirlenmesi ve uygulanması</p> <p>e. Bakanlık ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan hazırbulunuşluk ve diğer sınav uygulamalarının gerçekleştirilmesi ve izleme değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi</p>
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<p>a. Stratejik yönetim ve planlama, istatistik ve bilgi sistemleri alanlarında çalışmaların yürütülmesi</p> <p>b. Okulun stratejik planını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak</p> <p>c. Planın işlevselliğini sağlamak amacıyla gerçekleştirilecek çalışmaların stratejiye uygunluğunun kontrol edilmesi</p> <p>d. Planda yer alan hizmetlerin etkililiğine yönelik anket vb. çalışmaların yapılması</p> <p>e. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi,</p> <p>f. Okulda hazırlanacak ve uygulanacak projelerde gerekli materyallerin, donanımların sağlanması ve fiziki ortamların oluşturulması</p> <p>g. Eğitim ve öğretimde araştırma geliştirme çalışmalarının niteliğini artırmaya yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>h. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>i. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</p>
Yönetim ve Denetim	<p>a. İstatistikî verilerin toplanması, analizi</p> <p>b. Öğretim programlarının uygulaması ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>c. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>d. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</p> <p>e. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>f. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>g. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</p>
Personel Hizmetleri Yönetimi	<p>a. Öğretmen ve diğer personelin özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi için ilçe millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek</p> <p>b. Öğretmen ve diğer personelin disiplin ve ödül işlemlerinin, uygulamalarının yapılması için ilçe millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek</p> <p>c. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik mahalli ve ulusal hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak</p> <p>d. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>e. Öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi için ilçe millî eğitim müdürlüğüne bilgi vermek</p> <p>f. MEBBİS ve HİTAP uygulamalarının takip edilmesi</p>
Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	<p>g. Çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçların belirlenmesi ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda çalışma ortamlarının uygun hale getirilmesi</p> <p>h. Taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>i. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>j. Okulumuzun eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması, gerekli donanımın sağlanması</p> <p>k. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>l. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>m. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p>

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamının en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde kurumların hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da okulumuzca Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır. Anket sonuçları ekte sunulmuştur.

Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli öğretmen, yardımcı hizmetler personeli, idari personel, öğrenci ve okul aile birliği üyelerinin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 4 Mart-10 Mart 2024 tarihleri arasında anket.meb.gov.tr adresinde yayımlanmıştır.
2. Okullarımızda öğrencisi olan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 4 Mart-10 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 4 Mart-10 Mart 2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzde görevli öğretmenlere, yardımcı hizmetler personeline, öğrencilere ve okul aile birliği üyeleri tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde öğrencilere 20 ve diğer personele 17 soru olmak üzere toplam 37 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

İç paydaş anketimize okulumuz öğrencilerinin 186'sı, öğretmenlerimizin tümü (26 kişi) ve diğer katılımcıların 118'si olmak üzere toplam 330 kişi katılmıştır.

Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz okullarımızda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 4 Mart-10 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır.

Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize 118 velimiz katılmış ve genel memnuniyet oranı %72,84 olmuştur.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

Kuruluş içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

Tablo 6. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam Öğrenci Sayısı: 572 Kaynaştırma Öğrenci sayısı: 27 Özel Eğitim Öğrenci sayısı:0
Akademik başarı verileri	Okulun başarı oranı iyi düzeydedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Dönüşüm Seninle Başlar Oryantiring Yarışması:1 öğrenci
Öğrenme stilleri envanteri	Çoklu öğrenme ortamları ile her düzeyde öğrenciye yönelik seviye grupları oluşturularak öğrencilerin akademik başarısı desteklenmektedir.
Devam-devamsızlık verileri	2021 Devamsız Öğrenci: 72 2022 Devamsız Öğrenci : 69 2023 Devamsız Öğrenci: 67 2024 Devamsız Öğrenci 63
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Lisans Mezunu Öğretmen:26 Yüksel Lisans Mezunu Öğretmen:2 Lisans Mezunu İdareci:3 Yüksel Lisans Mezunu İdareci:2
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100 oranında katılım sağlanmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun ana bina ve ek bina olarak iki kısmı bulunmaktadır. 1 adet kütüphane 1 adet bilişim sınıfı bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzde görevli personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Okulun bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
2. Kurumumuzun fiziki imkanlarının güzelleştirilmesi ve geliştirilmesi
3. Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak
4. Öğrenciler ile ilgili iş ve işlemlerin titiz bir şekilde yürütülmesinin devamının sağlanması
5. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 4- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 5- Kurumumuz güvenlidir.

- 6- Kurumumuz yenilikçidir.
- 7- Kurumumuz adildir.
- 8- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

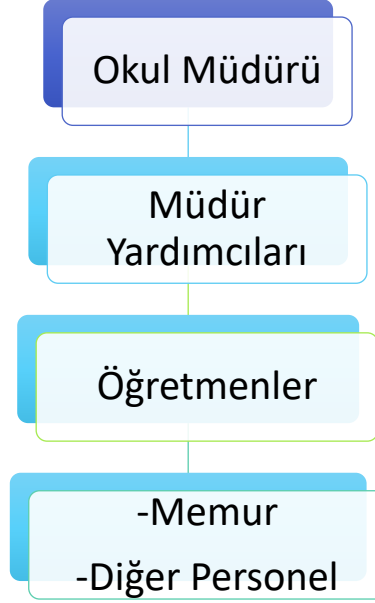
İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin arttırılmasında önemli bir yere sahiptir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Müdürlüğümüz teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 7. Okul/Kurum Personel Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Kadrolu	Sözleşmeli	Ücretli	Vekil	Boş Norm	İşKur	Toplam
Okul /Kurum Müdürü	0	0	0	1	0	0	1
Müdür Yardımcısı	2	0	0	0	0	0	2
Öğretmenler	22	2	6	0	7	0	37
Memur	0	0	0	0	1	0	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	0	0	0	0	0	2	2

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



Çalışanların Hizmet Süreleri

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Yüzdellik Oranı (%)
1-4 Yıl	1	33,3
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	00
10.....Üzeri	2	66,7

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	1

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Müdür	31	30
Müdür Yardımcısı	50	28

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	17	3	20
4-6 Yıl	2	1	3
7-10 Yıl		1	1
11-15 Yıl	1	1	2
16-20			
20 ve üzeri			

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	3	16	2

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Türkçe	93	21
Matematik	90	27
Fen Bilimleri	42	8
Sosyal Bilgiler	49	14
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	32	18
Görsel Sanatlar	20	2
Müzik	10	3
Bilişim teknolojileri	32	23
Beden Eğitimi	44	10

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	0	2	1	0	0	0	0	5	0

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Okul Müdürü	<p>Okul müdürü; Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Müdür Yardımcıları	<p>Müdür yardımcıları; Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
Öğretmenler	<p>İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfların bir üst sınıfta da okuturlar. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.5. Arşiv işlerini düzenlerler. <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda elektronik ortamda ilçe milli eğitim müdürlüğü ve kurum içi personele belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Tüm personel, Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS üzerinden işlemlerini yürütmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı belirtilmiştir.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	2024	İhtiyaçlar
Bilgisayar kasaları	4	5	5	21	5
Çok fonksiyonlu yazıcılar	4	6	8	8	1
Dizüstü bilgisayarlar	3	3	3	3	1
Faks cihazları	-	-	-	-	-
Fotokopi makineleri	2	2	2	2	1
Klimalar	2	2	2	2	-
Lazer yazıcılar	-	-	-	-	-
Akıllı Tahtalar	-	-	-	20	-
Televizyonlar	1	1	1	1	-
Diğer bilişim malzemeleri (telefon)	1	1	1	1	-

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√		1		
Ekipman Odası	√		1		
Kütüphane	√		1		
Rehberlik Servisi	√		1		
Resim Odası		√	0	1	
Müzik Odası		√	0	1	
Çok Amaçlı Salon	√		1		
Spor Salonu		√	0	1	

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunu ortaya koyan tabloda aşağıda gösterilmiştir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de mali kaynakların belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	109.218,89	70.000	120.000	140.000	160.000
Okul Aile Birliği	150	25.000	35.000	45.000	50.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	7.043	45.000	55.000	70.000	85.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	15.000	25.000	30.000	40.000	45.000
TOPLAM	131.411,89	165.000	240.000	295.000	340.000

Okulumuzun bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 19. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Mal ve Malzeme Alımı	Her türlü hırdavat tesisat malzeme alımı.

Tablo 20. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	42.903 t1		63.877 t1	10.000	118.687 t1	25.000
Küçük Onarım		2.000 t1		22.000		18.000
Bilgisayar Harcamaları		5.000 t1				5.000
Büro Makinaları Harcamaları				10000		
Telefon		1.200 t1		1400		1800
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		8.000 t1		4.000		2000
GENEL		16.200 t1		47.400 t1		68.000 t1

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzla ilgili öğrenci durumu, okulda verilen kurs bilgileri, öğrencilerin akademik başarıları, devam durumunun izlenmesi vb. her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 21. Öğrenci Durumunun İzlenmesi

Öğrenci Durumu / Yıllar	2021	2022	2023
Genel Öğrenci Sayısı	584	574	572
Sınıflardaki Ortalama Öğrenci Sayıları	30	30	30
En Fazla Öğrenci Sayısı Olan Sınıftaki Öğrenci Sayısı	37	39	37
En Az Öğrenci Sayısı Olan Sınıftaki Öğrenci Sayısı	25	27	24
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	26	27	27

Tablo 22. Öğrenciye Verilen Kurslar

Öğrenci Kursları / Yıllar	2021	2022	2023
Kurs Açılan Dersler	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
Kursa Katılan Öğrenci Sayıları	22	24	24
Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı	6	6	3
Kursun Akademik Başarıya Oranı	%60	%70	%65

Tablo 23. Öğrenci Akademik Başarının İzlenmesi

Akademik Başarı / Yıllar	2021	2022	2023
LGS Puanı İle Kazanan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenciye Oranı	8 / %5,7	5 / % 3,9	5 / % 4,3
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenciye Oranı	512 / % 87,6	505 / % 87,9	505 / % 87,2
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenciye Oranı	72 / % 12,3	69 / % 12,1	67 / % 11,7

Tablo 24. Öğrenci Devamsızlık Durumunun İzlenmesi

Devamsızlığın İzlenmesi / Yıllar	2021	2022	2023
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	72	69	67
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	72	69	67
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	2	3	8

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle (PESTLE) okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilecektir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır. Okullar dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilen fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 25. PESTLE Listesi

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması	Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarına göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması	Yabancı uyruklu ailelerin bir kısmının eğitime bakış açılarının olumsuz olması	Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler				
	PİKTES projesinin ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Yabancı uyruklu öğrencilere ekonomik destek ve okulumuza personel desteği sağlanması		PİKTES projelerinden gelen gelirlerin öğrencinin faydası yönünde harcanması
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi

				Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
Sosyo-kültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Avrupa Birliği ve Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabileceği Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi

Yasal	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT Analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 26. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Öğrenci sayısının az olması	Öğrencilerin hazır bulunmuşluğunun az olması	Belediyenin desteği ile kültürel faaliyetlerin desteklenenebilir.	Mali kaynakların yetersiz olması okulun fiziki şartlarını düzeltmede yetersiz kalabilir.
Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması	Çalışan sayısının yeterli olması	Okulumuzun büyükşehir içinde olması mali durumun yetersizliği için birçok başışçıya ulaşma imkanı sağlayabilir.	Sürekli göç alan bir mahallede bulunması
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması	Velilerin eğitim seviyesinin yetersiz olması	Belediyenin katkısıyla teknolojik altyapı düzeltilebilir.	Mali kaynakların yetersizliği çağımızın gerektirdiği teknolojik alt yapıdan yararlanmamıza engel olabilir.
Öğrenci sayısının az olması iletişim güçlü olmasını sağlıyor	Bina ve yerleşkenin kırsal kesimde olup binanın eğitime elverişsiz olması	Kent ormanlarına yakınlık nedeniyle kültürel faaliyetler yapılabilir.	Kent ormanında çıkan yangın okula zarar verebilir.
Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,	Teknolojik donanımın yetersiz olması	Belediyenin desteği ile kültürel faaliyetlerin desteklenenebilir.	Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar,
Velilerle işbirliğinin yapılması.	Okul bütçesi ihtiyaçları karşılaması	Okulumuzun büyükşehir içinde olması mali durumun yetersizliği için birçok başışçıya ulaşma imkanı sağlayabilir.	Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması.	Yabancı uyruklu öğrencilerin lisan problemi	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı,	Teknolojik alt yapının yenilenememesi.
Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.	Çalışan sayısının yetersizliği.	Okulun ihtiyaçlarının bakanlığımız tarafından karşılanması	Sürekli değişen Eğitim politikaları.
	Ekonomik kaynak yetersizliği,	Öğrencilerin Yakın sosyal çevrede ikamet etmeleri. Velilere kısa sürede ulaşılabilirliği	Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik,
	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması,	Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç.	
		Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi.	
		Konum itibarıyla, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi.	

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Nadide Ahmet Tütüncüoğlu Ortaokulu olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak var olan eksikliklerin giderilmesini, kurum içi iş ve işlemlerin titiz bir şekilde devamının sağlanmasını, yabancı öğrenci fazlalığından dolayı kaynaklanan akademik başarısızlıklarının ve devamsızlık sorunlarının giderilmesini amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planı oluşturulmuştur.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Temelini düşünen, yorumlayan, kararlı, inançlı bir nesil yetiştirme felsefesinin oluşturduğu okulumuzun misyonu okulumuz öğrencilerini; ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak, haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

Ayrıca; Türk Milli Eğitim Sisteminin amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda bireysel farklılıkları dikkate alarak kaynakları etkin kullanan, teknolojik gelişmelerden yararlanan, yenilikçi ve kendisini sürekli geliştiren bir anlayışla; herkese kaliteli eğitim ve öğretim hizmeti sunmaktır.

3.2. Vizyon

Teknik ve Kurumsal Alt yapımızı geliştirerek, her yönden daha üretken bireyler yetiştirmek, gelişime açık, milli manevi değerlere saygılı, hedefleri olan, çocuğu merkeze alan nitelikli aile eğitimi ile yalnızca çocuklarımız için değil aynı zamanda anne ve babaları için de özgün, kalitede sürekliliğin sağlanacağı bir eğitim kurumu olmaktır.

Ayrıca Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek yenilikçi, dinamik ve katılımcı yapımızla mevcut imkân ve olanakları en iyi şekilde kullanıp ürettiği projelerle eğitimin her alanında sürekli gelişim fark edilen bir kurum olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Bilimsellik
- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
- Sabır, hoşgörü, ahlaklılık ve kararlılık
- Fırsat ve imkan eşitliği
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Tarafsızlık
- İş birliği ve katılımcılık
- Süreklilik
- Empati
- Milli Manevi değerlere sahip olmak,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuzun stratejik planı 3 temel tema üzerine kurulmuştur. Bu temalar sırasıyla “Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım”, “Eğitim ve Öğretimde Kalite” ve “Kurumsal Kapasitedir.” Bu temalardan hareketle 4 amaç, 6 hedef belirlenmiştir.



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Hedef 1.2.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
Hedef 1.3.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.
TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.3.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.2. Performans Göstergeleri

TEMA	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	%20	%30	%40	%60	%70	%90
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	40	50	60	70	75	80	90
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	15	%15	%10	%8	%5	%3	%1
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	%25	%20	%17	%15	%13	%10
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü , rehberlik servisi, zümre başkanları							
İş birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Birimi							
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.							
Stratejiler	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.							
	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.							
	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.							
	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	12.000 TL							
Tespitler	Öğrencilerin genel derslerde kazanımlarının eksik olduğu tespit edilmiştir							
	Dijital platformların tanımlayıcı ve destekleyici eğitimde eksik kaldığı tespit edilmiştir.							
	DYK'lara yönelik ders içeriklerinin eksik olduğu tespit edilmiştir.							
	DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine göre olmadığı tespit edilmiştir.							
	Öğrencilerin devamsızlık yaptığı tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Devamsızlığın azaltılması için velilerin bilgilendirilmeye ihtiyacı vardır.							
	DYK kurslarının daha aktif ve etkin hale getirilmesi gerekmektedir.							

TEMA:	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
Amaç 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.2.	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%10	%12	%16	%19	%21	%24
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	%3	%6	%10	%12	%15	%18
PG 1.2.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%4	%7	%10	%14	%16	%20
PG 1.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	25	3	4	6	7	8	10
Koordinatör Birim		Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millî Eğitim						
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, -Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, - Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, -Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, 						
Stratejiler		<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır..</p> <p>S5Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p>						
Maliyet Tahmini		128.000,00 TL						
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, - Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, - Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, - Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, - Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. 						
İhtiyaçlar		Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.						

TEMA:	EĞİTİME VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
Amaç 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.3.	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.3.1	Okullaşma oranı %	50	%95	%96	%97	%98	%99	%100
PG 1.3.2	Öğrenci sayısı 30'dan fazla şube oranı %	50	%30	%25	%20	%15	%10	%5
Koordinatör Birim		Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları						
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler						
Riskler		Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirilmesi						
Stratejiler		<p>S.1. Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır</p> <p>S.2 Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik politikaların etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmelerine yönelik ücretsiz ders kitabı dağıtım ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir</p>						
Maliyet Tahmini		76.000,00 TL						
Tespitler		Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması						
İhtiyaçlar		Derslik sayılarının artırılması.						

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi%	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	50	60	65	70	75	80
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	60	65	70	75	80	90
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%20	55	65	70	75	80	85
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	65	70	75	80	90	95
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	55	60	65	70	75	80
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	12	14	17	25	30	35
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%5	2	3	5	7	9	10
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%5	% 15	% 20	% 25	% 30	% 40	% 50
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü , rehberlik servisi, zümre başkanları							
İş birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Birimi							
Riskler	Öğrenci velilerinin akademik başarıya önem vermemesi							
	Öğrencilerin akademik başarıya önem vermemesi							
	Öğrencilerin sosyal medyayı bilinçsizce kullanması							
Stratejiler	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.							
	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.							
	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.							
	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							
	Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	26.000 TL							
Tespitler	Öğrencilerin genel derslerde kazanımlarının eksik olduğu tespit edilmiştir							
	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımlarının yetersiz olduğu tespit edilmiştir.							
	Okul kütüphanesinin yetersiz olduğu tespit edilmiştir.							
	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmalarının yetersiz olduğu tespit edilmiştir.							
	Öğrencilerin yabancı dil konusunda eksiklikleri tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesindeki kitap sayısının artırılması							
	Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımlarının teşvik edilmesi							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.2.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%40	%20	%25	%30	%35	%40	%50
PG 2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%30	%15	%25	%30	%35	%40	%50
PG 2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%20	%30	%40	%45	%50
PG 2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%40	%50	%60	%70	%75	%85
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü , rehberlik servisi, zümre başkanları							
İş birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Birimi							
Riskler	Afet ve acil durum tatbikatlarında tehlike yaşanması							
Stratejiler	Okul bünyesinde düzenlenen etkinliklerin amacı dışına çıkması							
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.							
Stratejiler	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.							
Stratejiler	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.							
Stratejiler	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.							
Stratejiler	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır							
Stratejiler	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.							
Stratejiler	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							
Stratejiler	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
Stratejiler	Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.							
Stratejiler	Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.							
Maliyet Tahmini	20.000 TL							
Tespitler	Her öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer almadığı tespit edilmiştir							
Tespitler	Okul bünyesinde yarışmaların yeterli kadar düzenlenmediği tespit edilmiştir.							
Tespitler	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla yeterli kadar vakit geçirmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmediği tespit edilmiştir.							
Tespitler	Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunlarının ders içi etkinliklerle yeterli kadar işlenmediği tespit edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Öğrencilerin daha fazla sosyal etkinliklere katılmasının sağlanması							
İhtiyaçlar	Okul bahçesinin çocuk oyunları için düzenlenmesi							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç. 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 3.3.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	2	3	4	5	6	7
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü , rehberlik servisi, zümre başkanları							
İş birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Birimi							
Riskler	Fiziki mekanların iyileştirilmesinde kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerin istekli olmaması							
Stratejiler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	50.000 TL							
Tespitler	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) yeteri kadar iyi durumda olmaması							
İhtiyaçlar	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	%20	18	15	13	10	9	8
PG 3.2.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%20	100	140	160	200	250	300
PG 3.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%20	100	150	170	250	300	350
PG 3.2.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%10	100	150	180	28	350	400
PG 3.2.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%10	20	80	100	150	180	250
PG 3.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%10	150	200	250	300	350	400
PG 3.3.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	1	2	2	3	3	4
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü , rehberlik servisi, zümre başkanları							
İş birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Birimi							
Riskler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun olmaması Öğrencilerin bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda bilinçsiz olması Öğrencilerin Afet ve acil durum konularında bilinçsiz olması							
Stratejiler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.							
Maliyet Tahmini	30.000 TL							
Tespitler	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun olmaması Öğrencilerin bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda bilinçsiz olması Öğrencilerin Afet ve acil durum konularında bilinçsiz olması							
İhtiyaçlar	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hale getirilmesi Öğrencilerin bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda bilinçlendirilmesi Öğrencilerin Afet ve acil durum konularında bilinçlendirilmesi							

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
Amaç 3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi %	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG . 3.3.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	26	26	26	26	26	26
PG . 3.3.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%20	2	2	2	2	2	2
PG . 3.3.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%15	26	26	26	26	26	26
PG . 3.3.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%15	3	5	7	9	12	15
PG . 3.3.5	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	3	7	10	15	20	30
PG . 3.3.6	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	4	6	10	12	15	20
PG . 3.3.7	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	%10	0	1	1	2	2	3
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü , rehberlik servisi, zümre başkanları							
İş birliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Birimi							
Riskler	Mesleki gelişim planı hazırlamanın maliyetli olması Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin zor olması							
Stratejiler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini	20.000 TL							
Tespitler	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının tespit edilmesi Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birliğinin sağlanmamaktadır Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanmamaktadır Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla yeterli eğitim verilememektedir							
İhtiyaçlar	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birliğinin sağlanması Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanması Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla eğitim verilmesi							

5. Maliyetlendirme

Sultangazi Nadide Ahmet Tütüncüoğlu Ortaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Plan alışmaları kapsamında Maliyetlendirme alışmaları yapılmıştır. Bu alışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarisında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme alışmaları řu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Temada 3 Amaç, 8 Hedef ve 37 Performans Göstergesi bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 642.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünölmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 27. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	36.000	38.000	42.000	47.000	53.000	216.000
Hedef 1	2.000	2.000	2.000	3.000	3.000	12.000
Hedef 2	22.000	23.000	25.000	28.000	30.000	128.000
Hedef 3	12.000	13.000	15.000	16.000	20.000	76.000
AMAÇ 2	8.000	9.000	9.000	9.000	11.000	46.000
Hedef 1	5.000	5.000	5.000	5.000	6.000	26.000
Hedef 2	3.000	4.000	4.000	4.000	5.000	20.000
AMAÇ 3	12.000	16.000	18.000	26.000	28.000	100.000
Hedef 1	5.000	7.000	8.000	15.000	15.000	50.000
Hedef 2	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Hedef 3	3.000	4.000	4.000	4.000	5.000	20.000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	70.000	40.000	40.000	70.000	60.000	280.000
TOPLAM GİDER	126.000	103.000	109.000	152.000	152.000	642.000

6. İzleme ve Değerlendirme

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

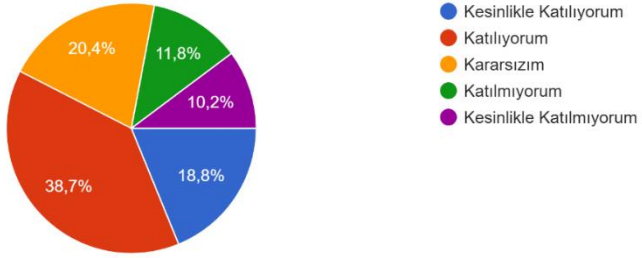
- Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;
- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

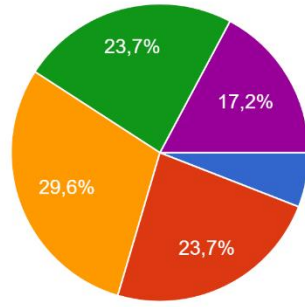
EK-1: 2.7.1. Öğrenci Anketi Sonuçları

Okulda kendimi güvende hissediyorum.
186 yanıt



Okul temiz ve hijyeniktir.

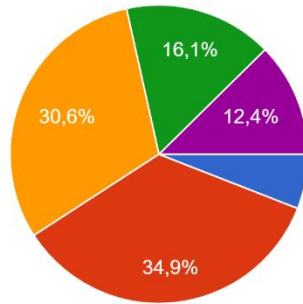
186 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun fiziksel koşulları yeterlidir.

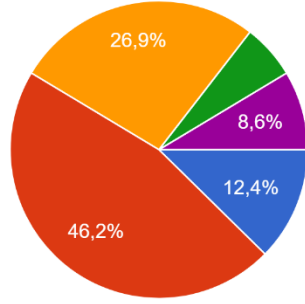
186 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

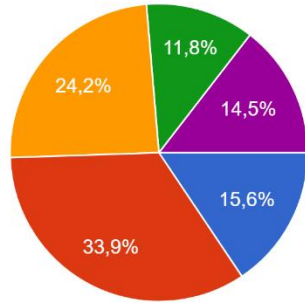
186 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.

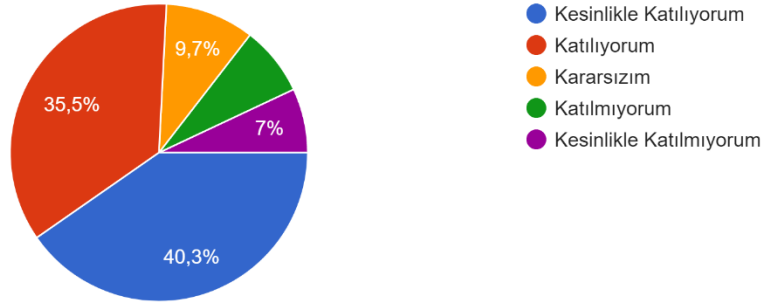
186 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

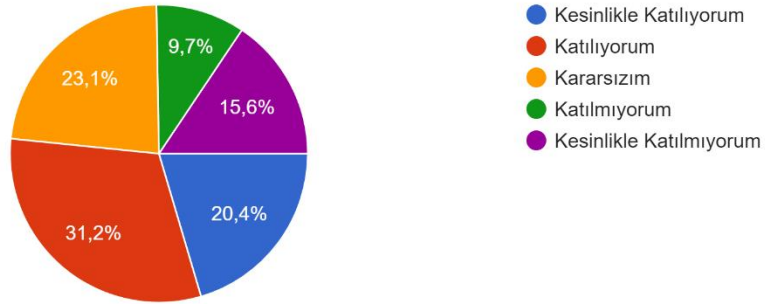
Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

186 yanıt



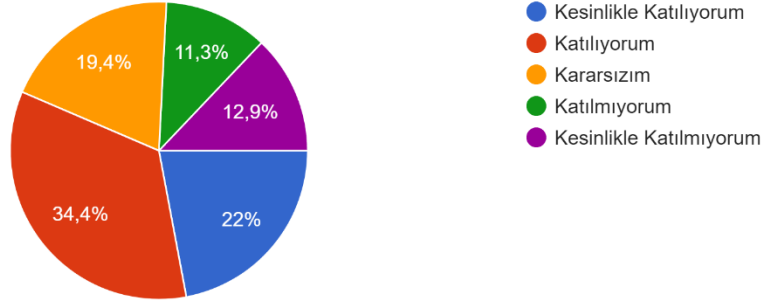
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

186 yanıt



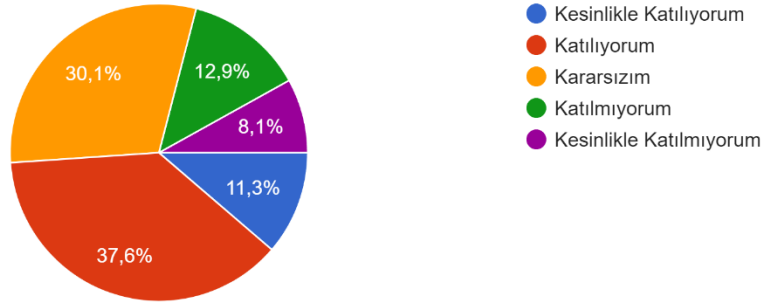
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

186 yanıt



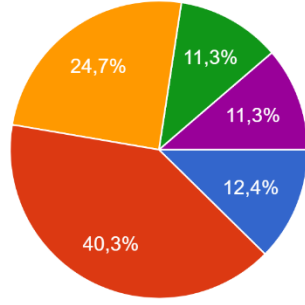
Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.

186 yanıt



Okulumda yer almam için birçok fırsat vardır.

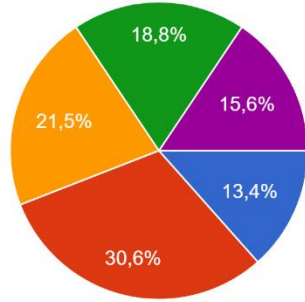
186 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

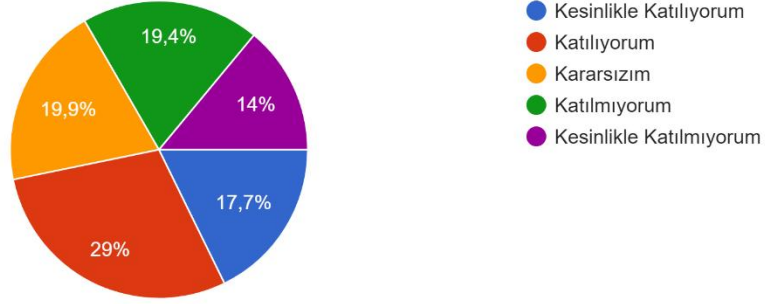
186 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

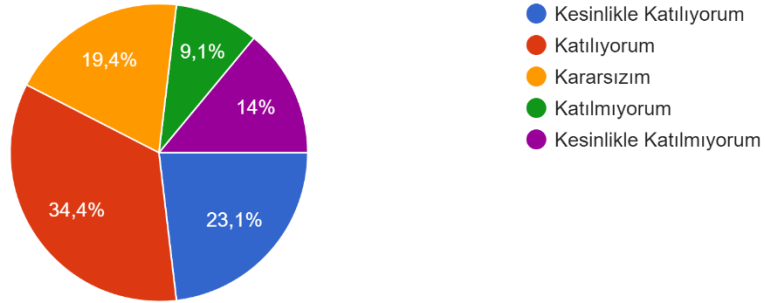
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.

186 yanıt



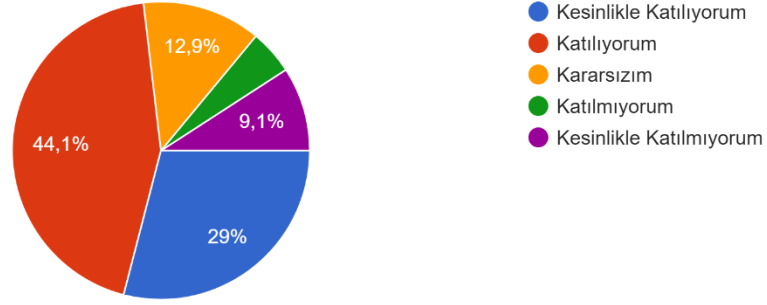
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.

186 yanıt



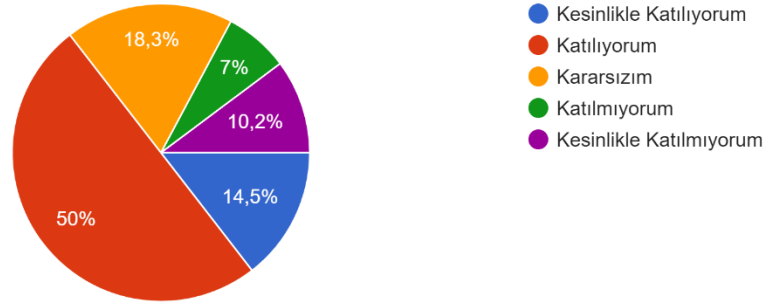
Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.

186 yanıt



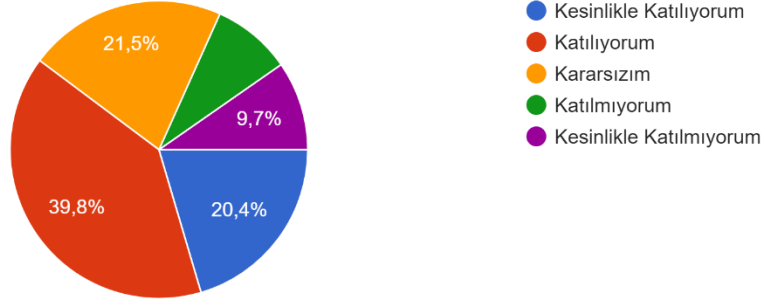
Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.

186 yanıt



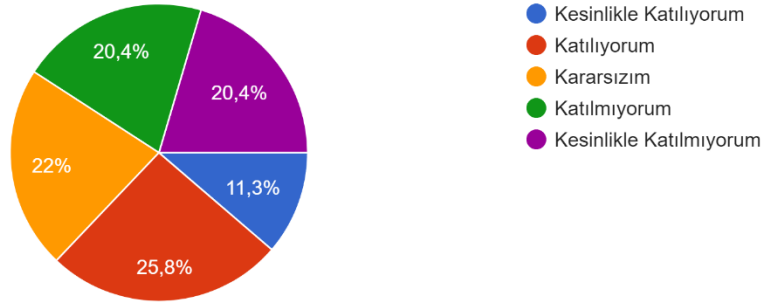
Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.

186 yanıt



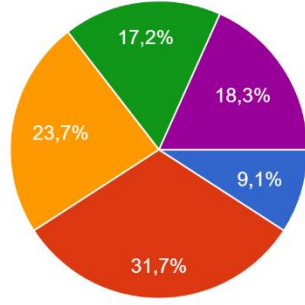
Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.

186 yanıt



Okulda öğrencilerin görüşü dikkate alınır.

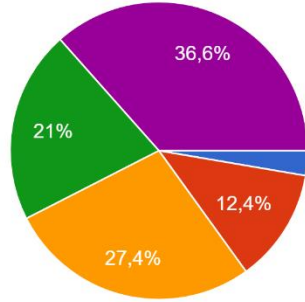
186 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

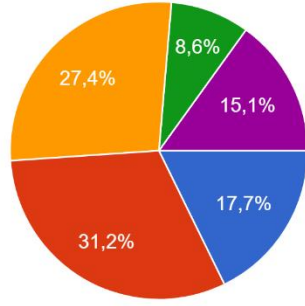
186 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

DYK'leri yeterli buluyorum.

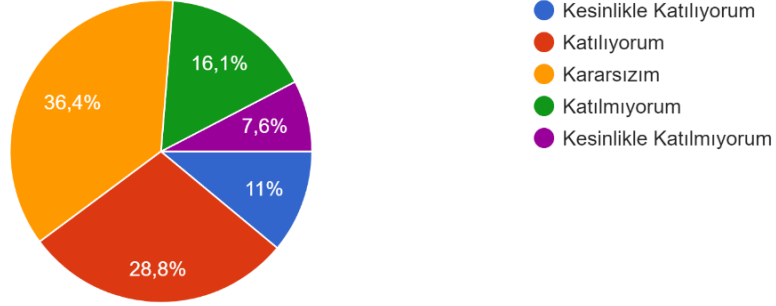
186 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

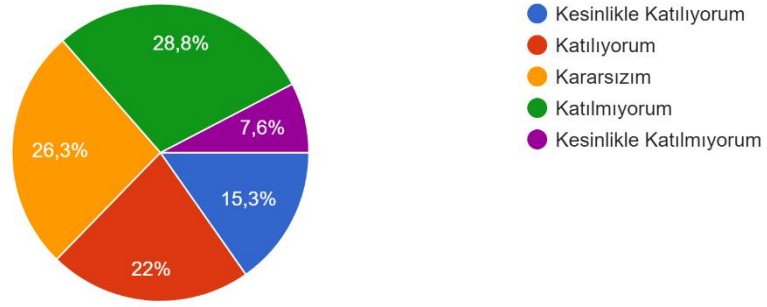
EK-2: 2.7.2 Öğrenci Velisi Anketi Sonuçları

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
118 yanıt



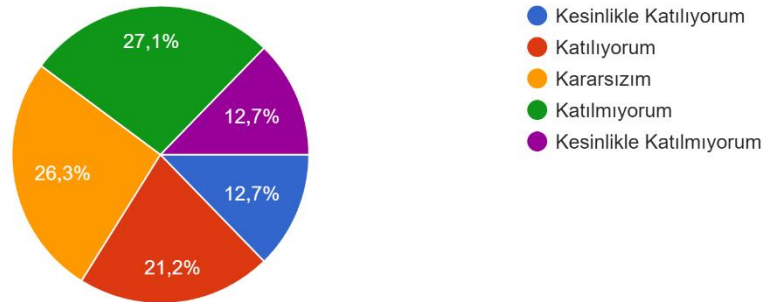
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

118 yanıt



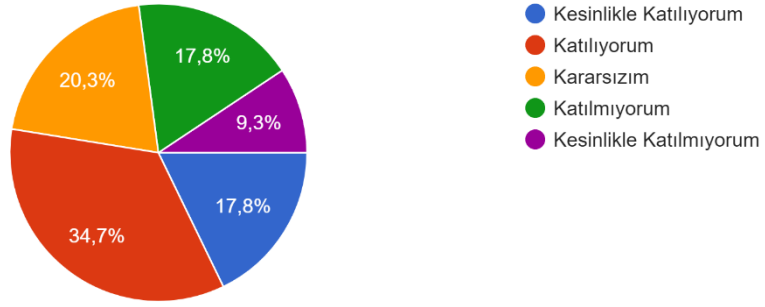
Okul temiz ve hijyeniktir.

118 yanıt



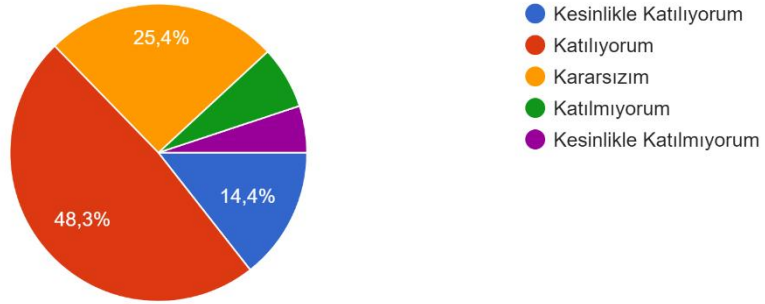
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

118 yanıt



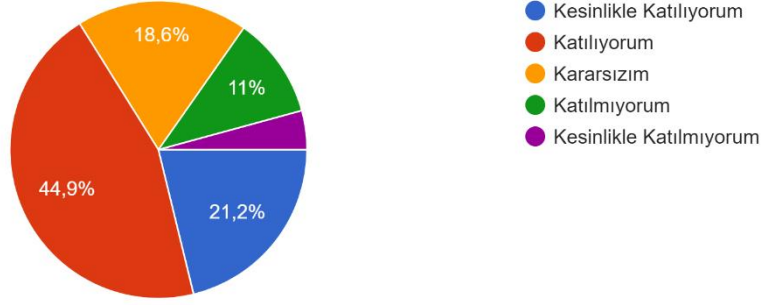
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

118 yanıt



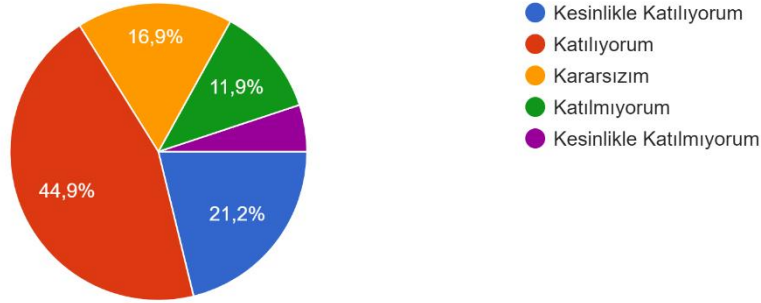
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

118 yanıt



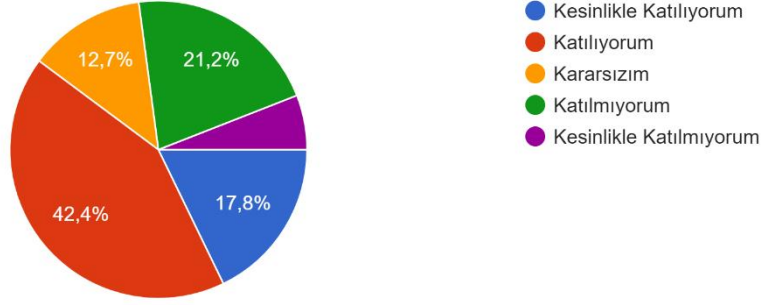
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

118 yanıt



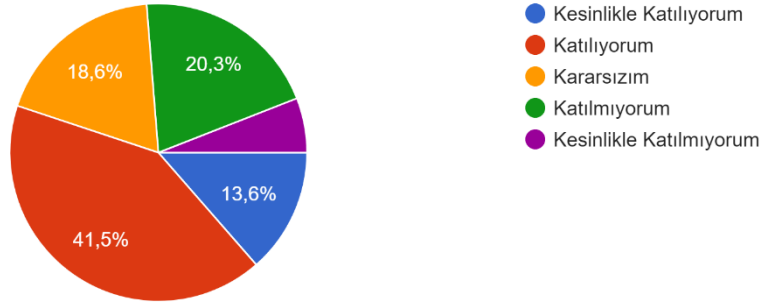
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.

118 yanıt



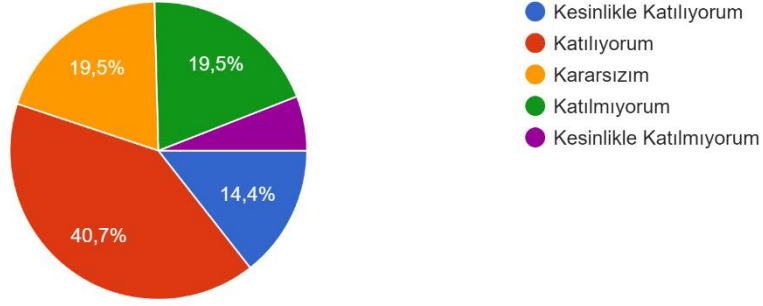
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

118 yanıt



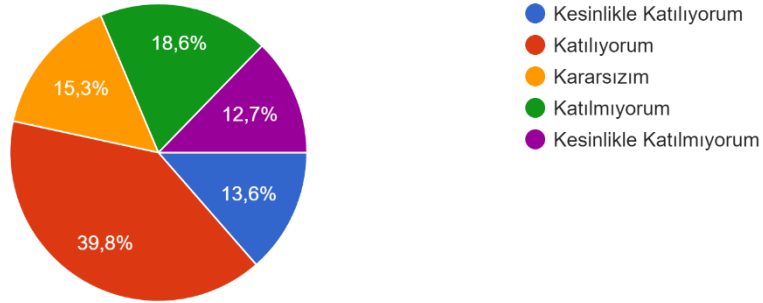
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

118 yanıt



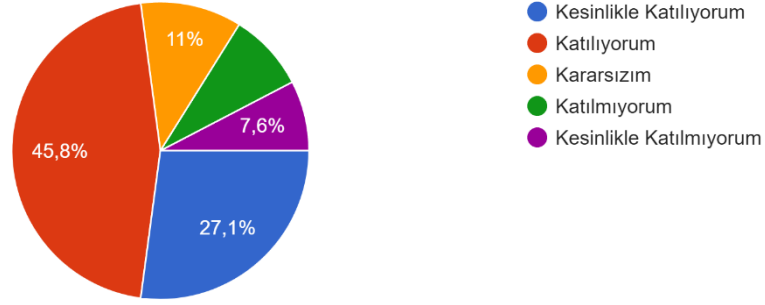
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığıında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

118 yanıt



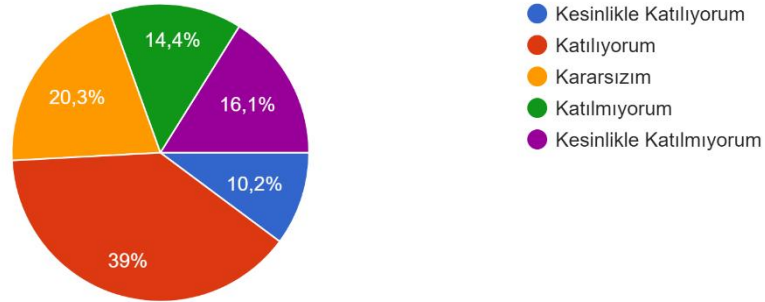
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

118 yanıt



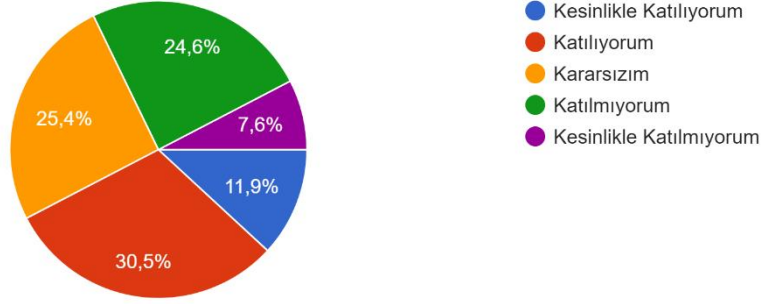
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

118 yanıt



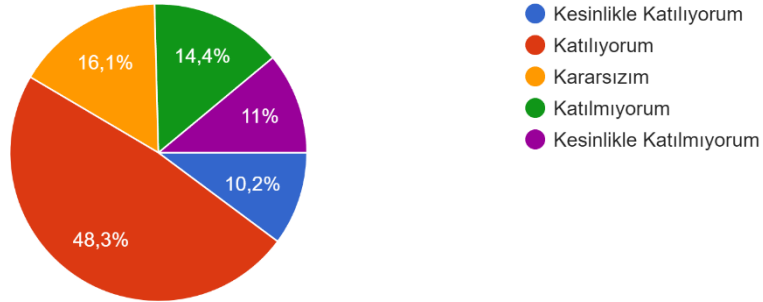
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

118 yanıt



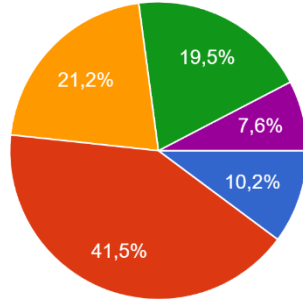
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

118 yanıt



Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

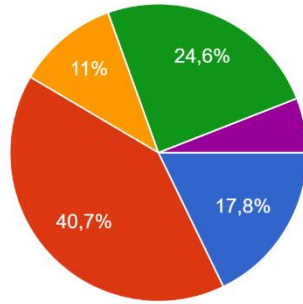
118 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

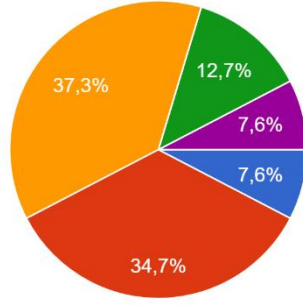
118 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

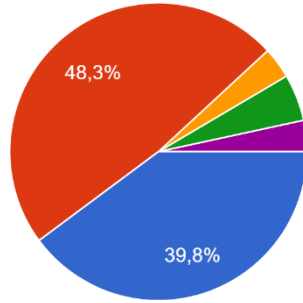
118 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

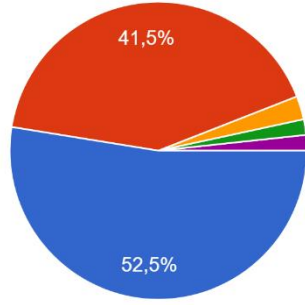
118 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

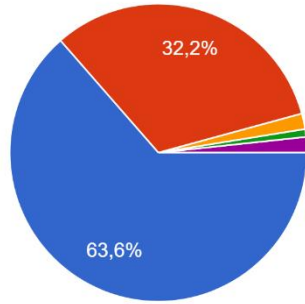
118 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.

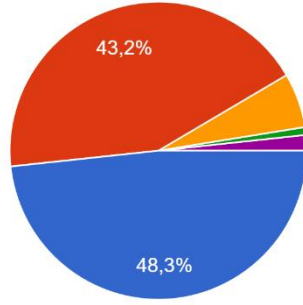
118 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.

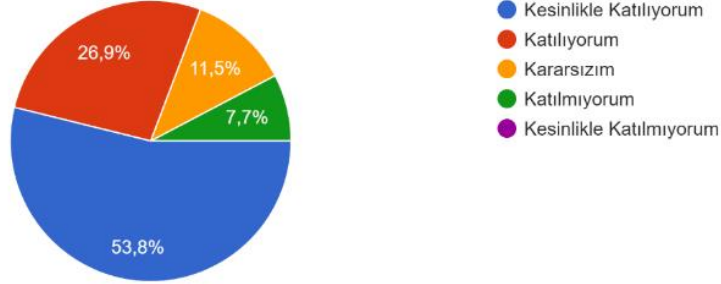
118 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

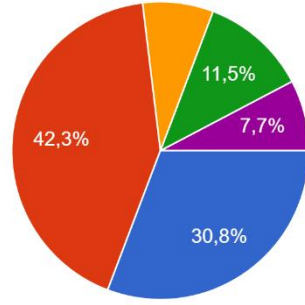
EK-3: 2.7.3 Öğretmen Anketi Sonuçları

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
26 yanıt



Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

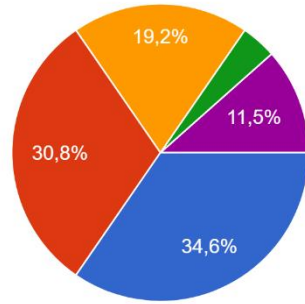
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

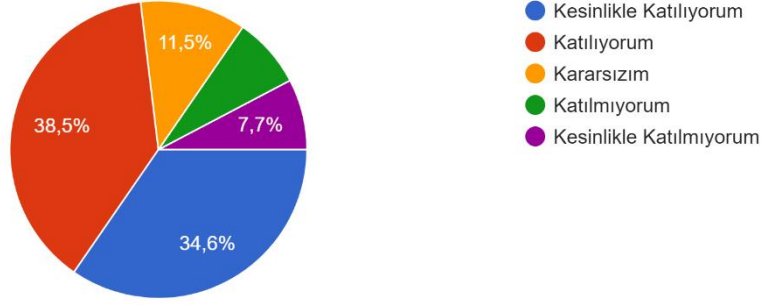
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

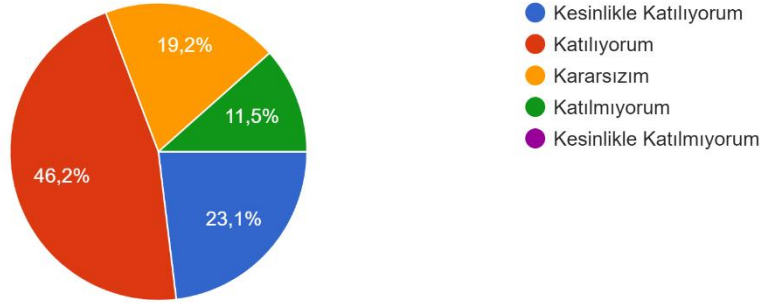
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

26 yanıt



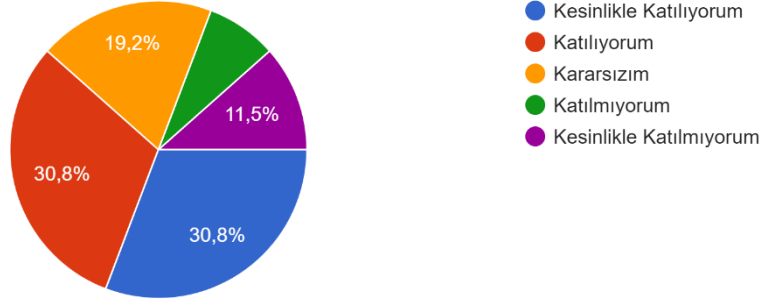
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

26 yanıt



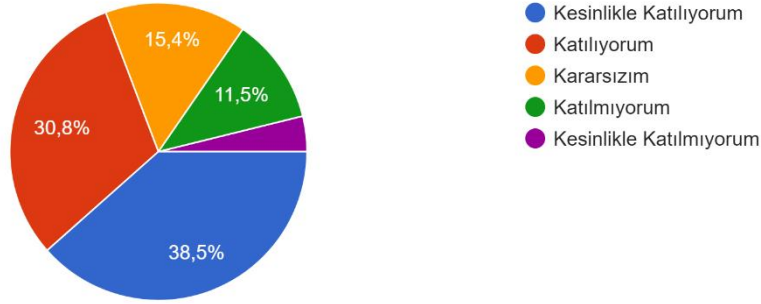
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim firsatları sunuyor.

26 yanıt



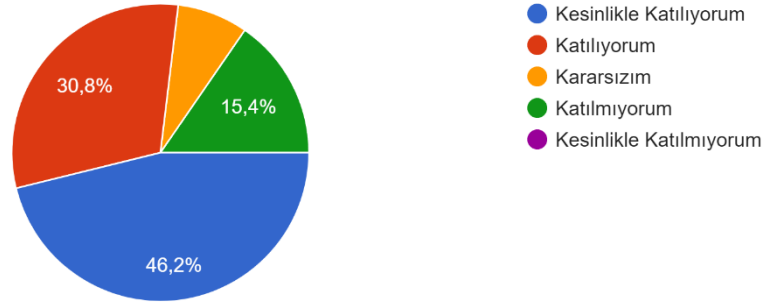
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

26 yanıt



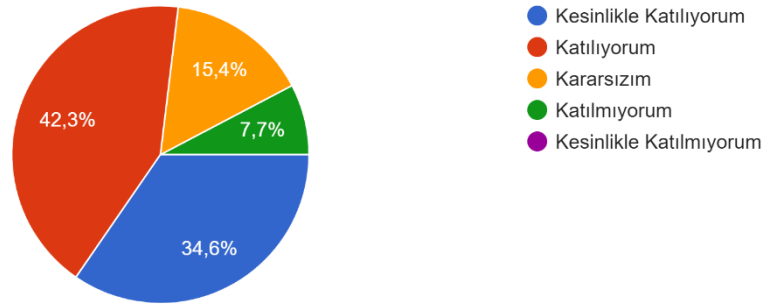
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.

26 yanıt



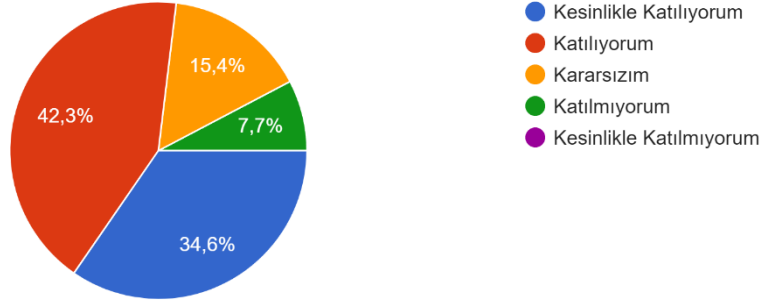
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

26 yanıt



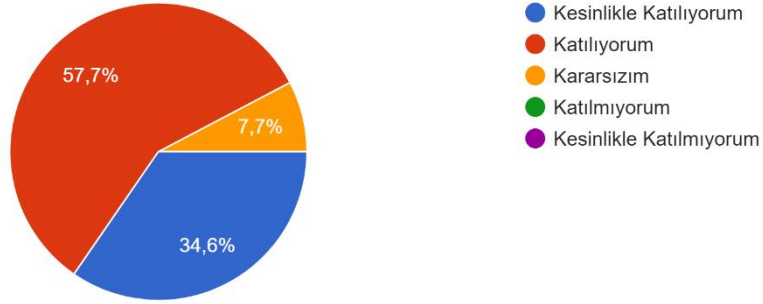
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

26 yanıt



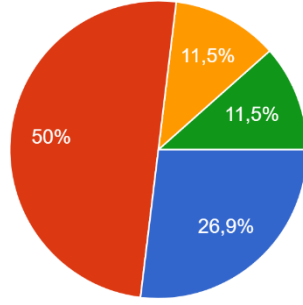
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

26 yanıt



Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.

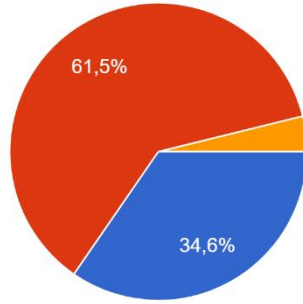
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

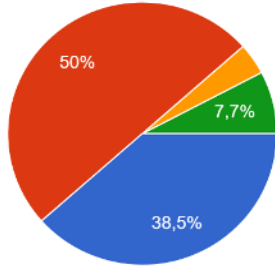
Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.

26 yanıt



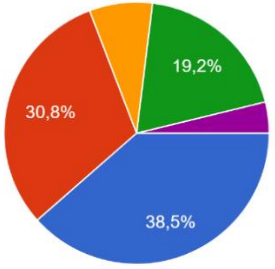
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

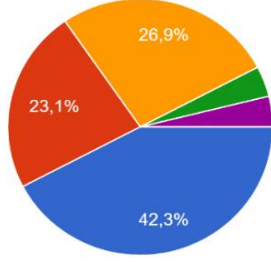
Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuza aidiyet hissediyorum.

26 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

EK-4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√	√	√	0	0
Valilik	0	0	0	0	0
Millî Eğitim Çalışanları Müdürlüğü	√	√	√	√	√
İlçe Millî Müdürlükleri Eğitim	√	√	√	√	√
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√	√	√	√	√
Öğretmenler Çalışanlar ve Diğer	√	√	√	√	√
Öğrenciler ve Veliler	√	√	√	√	√
Okul Aile Birliği	√	√	√	√	√
Üniversite	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Belediyeler	0	√	√	0	0
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	0	√	0	0	0
Bayındırlık Müdürlüğü ve İskân	0	0	0	0	0
Sosyal Müdürlüğü Hizmetler	0	√	√	0	0
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	√	√	√	√	√
Muhtarlık	0	√	√	0	0
İşveren kuruluşlar	0	√	√	0	0
Sivil Toplum Kuruluşları	0	√	√	0	0
Turizm Uygulama otelleri	0	0	0	0	0

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK-5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB	√	√	0	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare	0	√	0	Tedarikçi mahalli idare	1
STK	o	o		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

Ek-6 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o	o	o	√	√	√	√	√
Veliler		√	o	o	o	o	o	√	o	o
Üniversiteler		o	o	o	o	o	o	o	√	o
Medya		√	o	o	o	o	o	o	o	o
Uluslararası kuruluşlar		o	o	o	o	o	o	o	o	o
Meslek Kuruluşları		o	o	o	o	o	o	o	o	o
Sağlık kuruluşları		√	o	o	o	o	o	o	o	o
Diğer Kurumlar		o	o	o	o	o	o	o	o	o
Özel sektör		o	o	√	o	o	o	o	o	o

√: Tamamı o: Bir kısmı

Ek-7 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

